



Innholdsfortegnelse, vedtekter

Vedtekter for Toppen Barnehage i henhold til Barnehageloven § 7

- 1 Eierforhold
- 2 Formål
- 3 Opptaksmyndighet
- 4 Opptakskrets og opptakskriterier
- 5 Opptaksperiode og oppsigelsesfrist
- 6 Fastsettelse av foreldrebetaling
- 7 Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak
- 8 Andre opplysninger av betydning, jfr. Barnehageloven § 7
- 9 Leke- og oppholdsareal
- 10 Åpningstid og ferie
- 11 Vilkår for kommunal støtte
- 12 Samarbeidsutvalget
- 13 Foreldreråd
- 14 HMS
- 15 Helse/sykdom
- 16 Erstatningsplikt/forsikring
- 17 Mislighold
- 18 Endring av barnehagens vedtekter

Vedtekter for Toppen Barnehager i henhold til Barnehagelov § 7

1. Eierforhold

Barnehagens eier er Skedsmo Barnehager SA

2. Formål

Barnehagen skal sikre barn under opplæringspliktig alder gode utviklings- og aktivitetsmuligheter i nær forståelse og samarbeid med barnas hjem.

Barnehagen skal drives i samsvar med de til enhver tid gjeldende lover, forskrifter, vedtekter, fastsatt budsjett og årsplan for barnehagens pedagogiske virksomhet.

3. Opptaksmyndighet

Daglig leder foretar opptak av barn i barnehagen iht gjeldende regler for samordnet opptak. Styret kan endre denne bestemmelsen.

4. Opptakskrets og opptakskriterier

Barnehagen tar primært inn barn fra Skedsmo kommune, men ved behov kan barnehagen ta inn barn fra andre kommuner.

Barnehagen er åpen for barn fra 0 - 6 år. Barn som er tildelt fast plass, får beholde plassen til utgangen av barnehageåret det år barnet fyller 6 år.

Følgende kriterier i prioritert rekkefølge gjelder innenfor hver opptakskrets:

- A) Iht. barnehageloven § 13 har barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter lov om barneverntjenester §§ 4-12 og 4-4 annet og fjerde ledd, rett til prioritet ved opptak i barnehage.
- B) Daglig leder kan gi ansatte fortrinnsrett ved opptak av barn, dersom dette er viktig for å få besatt stillinger.
- C) Søsken av barn som har plass i barnehagen.
- D) Barnehagen skal tilstrebe en hensiktsmessig alderssammensetning og sikre en forsvarlig drift..

Styret kan endre denne bestemmelsen.

5. Opptaksperiode og oppsigelsesfrist

Opptak av barn skjer hele året, men hovedsakelig ved samordnet opptaksprosess. Daglig leder kan tilby barnehageplass etter kapasitet utenom samordnet opptaksprosess. Beslutningen om opptak av barn i barnehagen og tildeling av ledige plasser foretas av

barnehagen etter elektronisk søknad iht. Barnehagelovens bestemmelser om samordnet opptaksprosess.

Oppsigelsestid på barnehageplassen er 2 måneder fra den 1. den påfølgende måneden. Betaling påløper i oppsigelsestiden. Oppsigelsen fra barnehagens side krever saklig grunn og skal skje skriftlig.

Ved sluttdato i perioden 1.05 – 1.08 medfører det en plikt til å betale foreldrebetaling ut barnehageåret, det vil si til og med 31. juli. Det betales for 11 mnd i året, tidsrommet 1.07 – 31.07 er betalingsfri.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

6. Fastsettelse av foreldrebetalingen

Foreldrebetalingen fastsettes av styret.

Ved tilbud om barnehageplass skal det betales fra den dagen plassen stilles til disposisjon for barnet uavhengig av når barnet faktisk begynner.

Barnehagen følger departementets pålegg om maksimalpris for foreldrebetaling i barnehagen.

7. Klageadgang ved avslag på søknad om barnehageplass ved hovedopptak

Ved hovedopptak kan søker klage over avslag på søknad om barnehageplass og på avslag om å få sitt første eller andre ønske oppfylt.

Utenom hovedopptak kan bare søkere til barnehagen med lovfestet rett til prioritet etter barnehageloven § 13 klage dersom de ikke tilbys plass. Dette gjelder barn med nedsatt funksjonsevne og barn som det er fattet vedtak om etter nærmere bestemmelser i lov om barneverntjenester.

Klagen må fremsettes skriftlig for kommunen og må nevne hvilken avgjørelse det klages over og de grunner klagen støtter seg til. Klagefristen er 3 uker fra det tidspunkt avgjørelsen som det skal klages over er kommet fram til søkeren. For den som ikke har mottatt underretning, løper fristen fra det tidspunktet vedkommende har fått eller burde ha skaffet seg kunnskap om avgjørelsen.

Reglene for klageadgang finnes i Forskrift om saksbehandlingsregler ved opptak i barnehage, (forskrift 2005-12-16 nr. 1477)

8. Andre opplysninger av betydning, jfr. barnehageloven § 7

Iht. barnehageloven § 7 skal barnehagevedtektene gi opplysninger som er av betydning for foreldrenes/de foresattes forhold til barnehagen. Det vises i den anledning til avtale om disponering av barnehageplass som signeres som aksept av tilbud om barnehageplass. I avtalen er rettigheter og forpliktelser i avtaleforholdet detaljert regulert.

Noen vilkår fra nevnte avtale siteres i tillegg her:

- Styret i barnehagen forbeholder seg retten til å kunne endre vilkårene i denne avtale. Slik endring skal varsles skriftlig med minst 2 måneders frist før iverksettelse. Vilårsendring gir foresatte rett til å si opp plassen med 1 måneds oppsigelsestid fra varselet er mottatt.. Slike endringer kan være, men er ikke begrenset til, foreldrebetaling og matpenger.
- Foreldrebetalingen er fastsatt av departements pålegg om maksimalpris, i tillegg kommer kostpenger .
- Tilbudet om barnehageplass løper fra oppstartdato (dato som står i tilbuds brevet) og frem til skolepliktig alder.
- Ved mislighold av avtalen fra barnehagens side kan foresatte ha rett til de alminnelige misligholdsbeføyelser, herunder prisavslag og erstatning. Dersom misligholdet er vesentlig kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.
- Ved betalingsmislighold kan barnehagen kreve forsinkelsesrente iht. lov om forsinkelsesrenter.

Gjentatte mislighold vil kunne utgjøre et vesentlig mislighold. Ved vesentlig mislighold kan barnehageplassen sies opp med øyeblikkelig virkning.

- Foresatte som benytter barnehageplass plikter å delta på dugnad som blir arrangert av barnehagen pr. barnehageår. Styret fastsetter antall dugnadstimer, begrenset oppad til **6 timer pr andel eller familie**. For aleneforsørgere reduseres dugnadsdeltakelsen til 3 timer. Aldersgrense for å delta på dugnad er 18 år.
- Dersom pliktig dugnad ikke gjennomføres skal det svares en ekstra foreldrebetaling fastsatt av styret. For tiden utgjør dette kr 500,- pr. misligholdt dugnadstime. Gebyret faktureres og brukes til vedlikehold av barnehagen.
- Efaktura: Barnehagen tilbyr Efaktura for foreldrebetalingen; foreldrene oppfordres til å benytte seg av denne betalingsmåten. Skjer foreldrebetalingen på en annen måte påløper det et administrasjonsgebyr pålydende kr 100,- pr faktura.
- Henting: For sen henting av barnet medfører et gebyr pålydende kr 250,- per påbegynt kvarter utover barnehagens stengetid. Oppnår ikke barnehagen kontakt med barnets foresatte eller andre omsorgspersoner innen 15 minutter etter stengetid, iverksettes tiltak for å levere barnet til barnevernsvakta.

9. Leke- og oppholdsareal

Barnehagens norm for arealutnytting er 4 m² leke- og oppholdsareal pr. barn over 3 år, og 5,3 m² for barn under 3 år. Styret kan endre denne bestemmelsen.

10. Åpningstid og ferie

Barnehagen er åpen fra kl. 07.00 til kl. 17.00 mandag til fredag. De fastsatte åpningstidene må respekteres.

Hvis vi ikke har vært i kontakt med foresatte innen kl. 17.15, vil barnet bli overlevert barnevernsvakta.

Barnehagen er stengt julaften og nyttårsaften og onsdag før skjærtorsdag. Det legges ut påmeldingslister for tilstedeværelse i jul - og påskeuka. Barnehagen er stengt på helligdager og i uke 28 og 29 i fellesferien hver sommer. I løpet av året er barnehagen stengt 5 planleggingsdager.

Barnehageåret starter 1. august. Alle barn i barnehagen skal ha 4 ukers ferie i løpet av barnehageåret. Tre uker

skal tas sammenhengende i perioden 20.06 – 31.08.

Foresatte skal innen 15.04 gi melding om når barna skal ha sommerferie. På bakgrunn av denne informasjonen utarbeider daglig leder ferielister for personalet, og plan for sommerdrift i barnehagen.

Styret kan endre denne bestemmelsen.

11. Vilkår for kommunal støtte

Barnehagen oppfyller Skedsmo kommunes vilkår for å få tildelt kommunal støtte.

12. Samarbeidsutvalget

Samarbeidsutvalget (SU) skal være et rådgivende, kontaktskapende og samordnende organ. Utvalget skal arbeide for å fremme samarbeidet mellom barnehagen og hjemmene.

- a) SU skal forelegges saker og har rett til å uttale seg i saker, som er av viktighet for barnehagens innhold, virksomhet og forholdet til foreldrene. SU skal med utgangspunkt i rammeplanen, godkjenne årsplanen for den pedagogiske virksomheten, og være med å drøfte barnehagens ideelle grunnlag. Andre saker av viktighet er f.eks. ønsker til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv. SU har i hovedsak en rådgivende funksjon, men unntak av godkjenning av årsplanen. Saker som gjelder arbeidstakers arbeidsforhold, opptak av barn og lignende skal ikke behandles av SU.
- b) SU skal ha 6 medlemmer, med 4 representanter fra foreldrene og 2 fra de ansatte.
- c) Barnehagens styre deltar med en representant i utvalget. Eier kan ikke stille med flere representanter enn de øvrige gruppene (foreldrene og de ansatte).
- d) SU konstituerer seg selv, og velger selv sin leder. Som SUs vedtak/rådgivende uttalelse gjelder det som flertallet av de møtende har stemt for.

Ved stemmelikhet gjelder det som lederen har stemt for. Er ikke lederen til stede, gjelder det som møtelederen har stemt for. Møter i SU holdes etter en plan fastsatt av SU, og for øvrig når SUs leder eller barnehagen finner det nødvendig.

13. Foreldreråd

Foreldrerådet skal fremme fellesinteressene til foreldrene og bidra til at samarbeidet mellom barnehagen og foreldregruppen skaper et godt barnehagemiljø.

Foreldrerådet består av foreldrene/foresatte til alle barna i barnehagen.

Foreldrerådet velger 4 foredrerepresentanter til SU.

Foreldrerådet skal bli forelagt og har rett til å uttale seg i saker av viktighet for foreldrenes forhold til barnehagen, f.eks. foreldrebetalingen. Andre saker av viktighet er f.eks. forslag til budsjett, driftsendringer, arealutnyttelse mv.

Barnehagens daglige leder har ansvaret for å innkalle til det første foreldrerådet i barnehageåret.

Foreldreråd holdes minst en gang i året, gjerne i forbindelse med oppstarten av barnehageåret.

Ved avstemming i foreldrerådet gis det en stemme for hvert barn, og alminnelig flertallsvedtak gjelder.

14. HMS

Barnehagen skal foreta internkontroll etter gjeldende regler og forskrifter. jf. merknader til [lov om barnehager § 7](#).

Det vises til PBL Mentor for dokumentasjon av barnehagens internkontrollsystem.

15. Helse/sykdom

Barnehagen vil i forbindelse med oppstart i barnehagen innhente opplysninger om barnets helse, jfr. Lov om barnehager § 23

16. Erstatningsplikt/forsikring

Klær og andre eiendeler må være navnet. Barnehagen har ingen erstatningsplikt for medbrakte personlige eiendeler som for eksempel klær, vogner, leker med mer.

Barn i Toppen barnehage er ulykkeforsikret i Gjensidige.

17. Mislighold

Dersom foreldre/foresatte som har barn i barnehagen bryter eller unnlater å følge disse vedtekter, foreldrerådets retningslinjer og beslutninger, eller unnlater til rett tid å betale den vedtatte månedlige foreldrebetalingen til barnehagens drift, kan eierstyret beslutte at det aktuelle barn skal utmeldes.

18. Endring av barnehagens vedtekter

Disse vedtektene ble vedtatt av styret i Skedsmo Barnehager SA 31.08.2017